PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Diciembre de 2020

Señor (a)
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1369215 de 2020
Coordinador Académico
Coordinación Académica
PALMIRA - VALLE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1369215 del año 2020

Adriana Bobadilla Garcés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66777622 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor de TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/Cte. ($36.360.000) pagados así: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/Cte. ($1.680.000) b) nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una. c) una (01) última cuota por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/Cte. ($2.280.000) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red de Agrícola del área temática de Agricultura en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Se continuó con el uso de las herramientas TIC y los ambientes virtuales utilizando la plataforma Google meet para las sesiones sincrónicas. Redes sociales como grupos de whatsapp por fichas para envio de información y recepción de evidencias de aprendizaje al igual que el correo electrónico. Fichas 2128365 y 2118031	Fotografía Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/1_HKA1kHKrUx0PpZr7e0UQ8AnfLD601Oy/view?usp=sharing

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Para este periodos se desarrollaron diferentes temáticas y actividades formativas sincrónicas por medio de la plataforma Google Meet en los programas formativos: Aprovechamiento sustentable de la Biodiversidad vegetal ficha2128365 y Cultivos agrícolas ficha 2118031, Además se desarrollaron actividades de extensión agropecuaria como apoyo a la formación de las fichas mención para las diferentes Ups, identificadas (hortalizas, agricultura urbana, frutales, medicinales). Siguiendo el proyecto formativo las actividades corresponden a la etapa de ejecución. Las temáticas abordadas fueron sobre; el concepto de manejo integral de un cultivo, insumos diferencias y características, reconocimiento de sitomas de plagas y enfermedades.	Fotografía Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/1_HKA1kHKrUx0PpZr7e0UQ8AnfLD601Oy/view?usp=sharing
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Actualización de la NCL 240201056 “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Fotografía Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/15VRpliqyZRwBh2-6aUxCmcmsujKBdkoD/view?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando	Creación de eventos de actividades de aprendizaje por ficha en el aplicativo Sofia plus para la generación	Fotografías Reporte de Horas Enlace a evidencias en DRIVE

	oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	del reporte de horas de las actividades formativas. Diligenciamiento de informes de legalización por días de comisión solicitados.	https://drive.google.com/file/d/1XVlHFshknRmPHjmIg4mcfge2kYY7akNB/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1d6s6c77_5GHdR_UsT2RumchBBg4sbryU/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1iSzogGMl98v2hZ6yIP4tCpb1wWuevsPG/view?usp=sharing
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	Para este periodo donde se ha realizado alternacia en la formación (asesorías – formación) no se ha realizado registro de inasistencias	No hay evidencia
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación de Reunión con UAO tema proyecto inclusión de la mujer, Participación de live proyectos sennova.	Fotografía Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/1WsyymiKIFqIOJXT4s3J3JJlg5YbbJt8L/view?usp=sharing
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Citación para presentación de viabilidad del proyecto formativo del programa Aprovechamiento sustentable de la biodiversidad vegetal. Participación en el curso Fortalecimiento de habilidades digitales para la vida y la productividad. Inscripción para participación en EDT tema: tendencias en la producción de Cannabis medicinal Participación en el programa de actividad física. Diligenciamiento encuesta de satisfacción ECCL. Participación en live: Rendición de cuentas SENA – Valle.	Fotografía Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/18PrlETPWmXEt_PYhKGeoZrRaLGkBi9_d/view?usp=sharing
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del	Se registran los juicios evaluativos correspondientes a las fichas 2118031 y 2128365, de las fases del proyecto a la fecha – etapa lectiva.	Reporte de juicios Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/1mSsMytvgMuyAhBUPTt-

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.		oUdH8VM3MKU9T/view?usp=sharing
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En este periodo se trabajó utilizando la modalidad de presentaciones sincrónicas por medio del uso de tic y la extensión agropecuaria presencial por medio de visitas a los proyectos y unidades productivas identificadas. Las estrategias de enseñanza – aprendizaje han consistido en la apropiación y transferencia de conocimientos. Las metodologías activas son las de aprendizaje autónomo y colaborativo. En las asesorías de extensión agropecuaria se utiliza la técnica de la demostración de procesos y la observación.	Fotografías Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/1_HKA1kHKrUx0PpZr7e0UQ8AnfLD601Oy/view?usp=sharing
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Entrega de materiales de formación área agrícola para las fichas 2128365 y 2118031..	Fotografia ENLACE A EVIDENCIAS EN DRIVE https://drive.google.com/file/d/1i2qEF4sphOPo8Fcnei2Oepdgv3Jg6VD3/view?usp=sharing
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	En este periodo no se realiza este tipo de actividad porque los programas correspondientes a las fichas 2118031 y 2128365 iniciaron en Junio y se encuentran en etapa lectiva.	No hay evidencia
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos	Las rutas se encuentran creadas y los aprendices asociados.	Fotografias ENLACE A EVIDENCIAS EN DRIVE

	en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Nombre de las rutas: RUTA 2118031Y, RUTA 2128365PAL Registro de juicios evaluativos correspondente a la etapa lectiva. Las novedades que se continúan presentando están relacionadas con la conectividad y el regreso a las actividades laborales por parte de los aprendices.	https://drive.google.com/file/d/1mSsMytvgMuyAhBUPTt-oUdH8VM3MKU9T/view?usp=sharing
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o	Presentación ante comité pedagógico la viabilidad del proyecto formativo del programa Aprovechamiento Sustentable de la biodiversidad Vegetal, Proyecto formativo publicado código 1793025: Aprovechamiento de la biodiversidad vegetal como estrategia sustentable para implementacion de sistemas productivos Primarios y de transformacion e innovacion en el Valle del Cauca.	Fotografía Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/11L2ajZCslcnTu-8tzR9E21ufuzkybGtL/view?usp=sharing

	complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	Proyecto formativo del programa Cultivos agrícolas, código 2012749: Establecimiento de viveros para la produccion de plantas ornamentales, basados en los requerimientos y necesidades del sector. De viveros y follajes del valle del cauca. Entrega de programación de visitas de extensión agropecuaria como apoyo al proceso formativo de as ficha 2118031 y 2128365. Uso de guía de aprendizaje e instrumento de evaluación cuestionario para la recolección de evidencias de apropiación y transferencia del conocimiento utilizando la técnica de respuesta a preguntas, Fichas 2128365 y 2118031 Toma de esvidencias fotográficas para registro de seguimiento y participación en las actividades de formación.	
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a)Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. b)Acta de cierre de inducción. c) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Diligenciamiento de actas y listas de asistencia de extensión agropecuaria fichas 2118031 y 2128365. Diligenciamiento encuesta ECCL. Diligenciamiento de listado de asistencia de la participación en los siguientes cursos y reuniones: Rendición de cuentas Sena – Valle, Fortalecimiento de habilidades digitales para la vida y la productividad y tendencias en la producción de Cannabis medicinal. Entrega de informes de legalización de comisión.	Fotografía Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/18PrlETPWmXEt_PYhKGeoZrRaLGkBi9_d/view?usp=sharing
15	Participar cuando el centro lo requiera en el	Para este periodo no se han desarrollado actividades en esta	No hay evidencia

	proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	temática ya que el proceso de selección se realizó en oeriodos anteriores.	
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Los aprendices tienen conocimiento del reglamento y manual de convivencia, por lo cual se hace énfasis en el respeto, inclusión y tolerancia mutua., por lo cual no se han reportado novedades al respecto.	No hay evidencia
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	En este periodo no se desarrollan actividades de inducción porque los programa formativos se encuentran en etapa lectiva.	No hay evidencia
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Participación en el programa de actividad física. Uso de los kits de bioseguridad en las sesiones de extensión agropecuaria	Fotografia Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/1vetptzqrvF1stBbVUkh9VsYjey-m8TLA/view?usp=sharing
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este periodo no se desarrollaron actividades en esta temática	No hay evidencia
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Asistencia a reunion con la APE, líder agrosena, coordinador acaémico e instructores agrosena para tratar el tema de registro en la plataforma Ape, además se expuso el acta de certificación propuesta para Agrosena.	Fotografia https://drive.google.com/file/d/1nEk5TsmnyHBm_iomdJjNOKIC47GkgQ4U/view?usp=sharing
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para las actividades de extensión agropecuaria en las fichas 2118031 y 2128365 se utiliza el kit de bioseguridad entregado por el centro CBI. Entrega de materiales de formación como parte del apoyo y fortalecimiento a los proyectos productivos identificados.	Fotografia Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/1i2qEF4sphOPo8Fcnei2Oepdgv3Jg6VD3/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1vetptzqrvF1stBbVUkh9VsYjey-m8TLA/view?usp=sharing
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas	Para este periodo no se ha participado en actividades planeadas por parte del equipo de bienestar al aprendíz.	No hay evidencia

	por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Para este periodo no se desarrollaron actividades en este item.	No hay evidencia
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Actualmente me encuentro designada como gestor de proyectos para las fichas 2118031 programa Cultivos agrícolas red de conocimiento agrícola proyecto formativo código 2012749 y 2128365 programa Aprovechamiento Sustentable de la Biodiversidad Vegetal red de conocimiento ambiental proyecto formativo código 1793025	Fotografía Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/13gY_uY9RhUx5EqpO1-dBctN_CD1hckuL/view?usp=sharing
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Entrega de materiales de formación Agrosena, área agrícola para las fichas 2118031 técnico en cultivos agrícolas y 2128365 Técnico en aprovechamiento sustentable de la biodiversidad vegetal.	Fotografia Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/1i2qEF4sphOPo8Fcnei2Oepdgv3Jg6VD3/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1vetptzqrvF1stBbVUkh9VsYjey-m8TLA/view?usp=sharing
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Para este periodo en donde se han realizado actividades presenciales de extensión agropecuaria en las fichas 2128365 y 2118031 se han utilizado EPP de bioseguridad como tapabocas, aplicación de alcohol antiseptico en espacios abiertos y tiempos cortos de exposición por parte de aprendices e instructor.	Fotografia Enlace a evidencia en DRIVE https://drive.google.com/file/d/1i2qEF4sphOPo8Fcnei2Oepdgv3Jg6VD3/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1vetptzqrvF1stBbVUkh9VsYjey-m8TLA/view?usp=sharing
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Al momento no me encuentro designada como instructor para el acompañamiento a instituciones educativas	No hay evidencia
28	Asistir y participar asertivamente en las	Participación en el curso Fortalecimiento de habilidades	Enlace a evidencias en DRIVE

	capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	digitales para la vida y la productividad. Inscripción para participación en EDT tema: tendencias en la producción de Cannabis medicinal Participación en el programa de actividad física. Diligenciamiento encuesta de satisfacción ECCL. Participación de reunión con líder agrosena, coordinación académica, Ape e instrucotres agrosena. Participación de reunón equipo pedagógico para sustentación de viabilidad proyecto formativo del programa aprovechamiento sustentable de la biodiversidad vegetal.	https://drive.google.com/file/d/18PrlETPWmXEt_PYhKGeoZrRaLGkBi9_d/view?usp=sharing
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Para este periodo se realiza la entrega de los documentos para informe de cuenta mensual: planilla contratistas, pago soi, reporte de horas mensual, evidencias, informe mensual, legalizaciones. Al igual que los documentos para cierre de contrato: informe final, paz y salvo, consolidado de horas	Enlace a evidencias en DRIVE https://drive.google.com/file/d/1xTWEYAL7EGtP_SZ4aHEkslzMthJ_herA/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1iSzogGMl98v2hZ6yIP4tCpb1wWuevsPG/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1d6s6c77_5GHdR_UsT2RumchBBg4sbryU/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1JCDXvylpGHHGhwBSXSviXKB3DrZiay13/view?usp=sharing
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	En todo momento y con toda la comunidad se tiene un trato respetuoso, de tolerancia e inclusión por lo cual no se reportan quejas o novedades..	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	318	Cerrito	11/11/2020	11/11/2020
2.	319	Yumbo	12/11/2020	12/11/2020
3.	341	Cerrito	18/11/2020	18/11/2020
4.	343	Yumbo	19/11/2020	19/11/2020
5.	373	Cerrito	23/11/2020	23/11/2020
6.	378	Yumbo	26/11/2020	26/11/2020
7.	401	Cerrito	02/12/2020	02/12/2020
8.	402	Yumbo	03/12/2020	04/12/2020
9.	433	Cerrito	09/12/2020	11/12/2020
10.	434	Yumbo	10/12/2020	10/12/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7772793358** de la planilla-soi correspondiente al mes de Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
ADRIANA BOBADILLA GARCES
Contratista
C.C. No. 66.777.622 de Palmira.

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
Supervisor(a) contrato No. 1369215 de 2020
Coordinador Académico